

**Договор №**  
**о практической подготовке**  
**(в виде производственной практики)**

г. Фролово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум" на основании Лицензии № 62 (серия 34ЛЮ1 № 0002058), выданной 28 октября 2020 г. Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на срок бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации № 2 (серия 34А01 № 0001684), выданного 27 января 2021 г. Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на срок до 27 января 2027 г., в лице исполняющего обязанности директора Хорошунова Андрея Валентиновича, действующего на основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 07.06.18г. № 99-лс/р и Устава именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в виде производственной практики.

**2. Обязанности сторон**

2.1. «Предприятие» обязуется:

2.1.1. Предоставить студенту \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ обучающегося по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ФИО (студента) место для прохождения производственной практики ПМ.03 ПП.03 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.1.2. Предоставить студенту работу, которая соответствует программе практики и позволяет приобрести производственные навыки по специальности. Выделить для студента оборудование инструменты и материалы;

2.1.3. Издать приказ о назначении руководителя практики на предприятии;

2.1.4. Не допускать использования студента на рабочих местах, не предусмотренных программой практики;

2.1.5. Создать студенту условия для изучения новой техники, передовой технологии, современных методов ведения хозяйствования на предприятии. Предоставить студенту и преподавателям, ответственным за практику, возможность пользования библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией в отделах, службах и бюро Предприятия;

2.1.6. Организовать учет явки студента-практиканта в соответствии с установленным порядком на Предприятии, своевременно сообщать в Техникум о случаях неудовлетворительной работы студента, не выполнения им программы, всех нарушениях производственной и технологической дисциплины, а также о наложенных на студента взысканиях;

2.1.7. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации. Не допускать студента не прошедшего соответствующие инструкции к работе;

2.1.8. Руководители практики от производства несут ответственность совместно с руководителем практики от Техникума за соблюдение студентом правил техники безопасности;

2.1.9. Совместно с руководителями практики от Предприятия организовать для студента лекции ведущих специалистов Предприятия, экскурсии;

2.1.10. Принимать меры административного и общественного воздействия на студента, нарушающих трудовую и общественную дисциплину Предприятия;

2.1.11. По окончании практики дать производственную характеристику (отзыв) о выполнении программы производственной практики студента, отзыв занести в «Студенческий дневник по практике» производственного обучения и заверить подписью руководителя Предприятия и печатью;

